



ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการบริหารงานคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลัง

พ.ศ. 2547

เพื่อให้การบริหารงานคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลัง เป็นไปตามการจัดระเบียบบริหารราชการแนวใหม่และปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2547 ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0504/4957 ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2547 จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารงานคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2547 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารงานคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2547”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารงานคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2546

ข้อ 4. บรรดาระเบียบ คำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง

ข้อ 6. ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลังที่แต่งตั้งขึ้นตามระเบียบนี้

“ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์” หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสารข้อมูล ตลอดจนเครื่องประมวลผลอื่นใดที่ทำงานในลักษณะเดียวกัน แต่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ซึ่งมีหน่วยความจำที่สามารถรับคำสั่งงานและข้อมูล และปฏิบัติงานตามคำสั่งงานข้อมูลนั้นๆ ได้

“อุปกรณ์การประมวลผล” หมายความว่า อุปกรณ์ที่ใช้ร่วมหรือประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ระบบอันประกอบด้วยระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล อุปกรณ์สื่อสารข้อมูล ระบบสื่อสารข้อมูล ระบบงาน ระบบข้อมูล และสิ่งอื่นใดที่ใช้ในงานประมวลผลด้วยระบบเครื่องคอมพิวเตอร์

“ระบบงานคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ระบบงาน ระบบข้อมูล และระบบสื่อสารข้อมูลที่ใช้ในงานประมวลผลด้วยระบบเครื่องคอมพิวเตอร์

“การได้มาซึ่งระบบคอมพิวเตอร์” หมายความว่า การจัดให้ได้มาซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ หรือบางส่วนไม่ว่าจะเป็นการได้มาโดยการซื้อ การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้าง การรับบริจาค หรือการได้มาโดยวิธีอื่นใด

“งานคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลัง” หมายความว่า การปฏิบัติงานใดๆ ที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง

“เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” หมายความว่า เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศ และการสื่อสาร ซึ่งรวมระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบข้อมูลสารสนเทศ และระบบสื่อสารข้อมูล

ข้อ 7. ให้มีคณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลัง ประกอบด้วยปลัดกระทรวงการคลังหรือผู้ที่ปลัดกระทรวงการคลังมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำกระทรวงการคลังเป็นรองประธาน ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นกรรมการ รองอธิบดีหรือรองผู้อำนวยการสำนักงาน ซึ่งเทียบเท่ารองอธิบดีและเป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการกลุ่มการวิเคราะห์นโยบายและแผน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) กำหนดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ควบคุม ติดตาม ประสานงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการมี การใช้ การบริหารจัดการ และการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง รวมทั้งการพัฒนาข้าราชการของส่วนราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังให้มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) บริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการระบบคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการได้มาซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

(3) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง ตลอดจนงานอื่นใดที่ทำให้การบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(4) แต่งตั้งที่ปรึกษา ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง หรือหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงการคลังได้ตามความเหมาะสม

(5) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการงานใดๆ ได้ตามความเหมาะสม

(6) ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ หรือระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานงานที่กำหนดขึ้นโดยอาศัยระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและชี้ขาด

ข้อ 9. ให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ที่ประสงค์จะมีงานประมวลผลด้วยระบบ คอมพิวเตอร์และได้มาซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ ตลอดจนจะขยายขอบเขตงานประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือขยายขีดความสามารถของระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) การจัดหาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้เป็นอุปกรณ์สำนักงานหรือการ จัดหาเพื่อทดแทนของเดิม และเป็นการจัดหาเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไม่รวมระบบงาน ให้ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังดำเนินการให้ความเห็นชอบและจัดหาได้เอง ทั้งนี้ ให้รายงานให้ กระทรวงการคลังทราบในรายงานประจำปีตาม (4)

(2) การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกินสิบล้านบาท ให้ส่วนราชการในสังกัด กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบและดำเนินการจัดหาได้เอง โดยจะต้องรายงานให้คณะกรรมการทราบ ก่อนดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการแจ้งผลการรับทราบภายในเวลา 30 วัน หลังจากวันได้รับแจ้ง หากเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าคณะกรรมการได้รับทราบแล้ว ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังสามารถ ดำเนินการต่อไปได้

(3) การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินสิบล้านบาท ให้ส่วนราชการในสังกัด กระทรวงการคลังจัดทำแผนงาน/โครงการระบบคอมพิวเตอร์เสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติต่อไป

(4) ให้รายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำปี ภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้กระทรวงการคลังทราบ ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำส่วนราชการนั้น ๆ ลงนาม กำกับเอกสารด้วย

ข้อ 10. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ส่งผล การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการระบบคอมพิวเตอร์ของคณะกรรมการ ให้สำนักงานงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ

ข้อ 11. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ส่งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการระบบคอมพิวเตอร์ของคณะกรรมการ ให้กระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ

ข้อ 12. ให้รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง ที่ประสงค์จะมียานประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์และได้มาซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ ตลอดจนจะขยายขอบเขตงานประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือขยายขีดความสามารถของระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ให้ทุกรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง สามารถดำเนินการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้เอง โดยไม่ต้องขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง

(2) ให้รายงานผลการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการ ตาม (1) ภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ หรือปีปฏิทิน หรือปีบัญชี ให้กระทรวงการคลังทราบเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ ลงนามกำกับเอกสารด้วย

ข้อ 13. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง รายงานผลการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้ว ภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ โดยให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำกระทรวงการคลังเป็นผู้ลงนามกำกับเอกสารด้วย

ข้อ 14. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เป็นศูนย์กลาง การบริหาร การกำหนดนโยบาย การวางแผน การตัดสินใจในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานและการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง

(2) เป็นศูนย์บริการ ส่งเสริม และสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง

(3) เป็นศูนย์ส่งเสริมและสนับสนุน ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานและการบริหารงานที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

(4) เป็นศูนย์การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง

(5) เป็นศูนย์การเชื่อมโยงระบบสื่อสารข้อมูลของกระทรวงการคลังกับทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(6) เป็นศูนย์พัฒนาระบบข้อมูล เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากทุกส่วนราชการในสังกัด กระทรวงการคลังและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สร้างระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล และการใช้ข้อมูลร่วมกัน พัฒนาระบบฐานข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง สร้างระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารงานต่อไป

(7) เป็นศูนย์พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างระบบสำนักงานที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบการรับ-ส่งหนังสือราชการ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการเงินบัญชี ระบบการบริหารบุคคล ฯลฯ เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันกับทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

(8) เป็นศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ด้วยระบบ Internet จัดทำ Web Site ของกระทรวงการคลังให้มีระบบข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลังที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และมีประสิทธิภาพ

(9) เป็นศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงการคลัง (Ministry of Finance Operation Center : MFOC) นำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบ เพื่อการบริหาร การกำหนดนโยบาย และการตัดสินใจของผู้บริหารกระทรวงการคลัง และเชื่อมโยงข้อมูลไปยังศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Prime Minister Operation Center : PMOC) ต่อไป

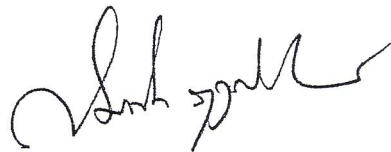
(10) เป็นศูนย์พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง (ICT Security System)

(11) เป็นศูนย์พัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือการร่วมเป็นกรรมการในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง

(12) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการหรือกระทรวงการคลังมอบหมาย และเป็นผู้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 15. ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2547



(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง